

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały nr XL/430/V/2008 Rady Miasta Poznania z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Poznania z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2009 rok, ogłaszam:

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ MIASTA POZNANIA W OBSZARZE WSPOMAGANIE ROZWOJU WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH

1. Rodzaj zadań wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Lp.	Nazwa zadania	Planowane wydatki w bieżącym roku	Poniesione wydatki w ubiegłym roku
Zadania wspierane			
1.	Przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży na obszarach objętych Miejskim Programem Rewitalizacji oraz Programem „Trakt Królewsko-Cesarski w Poznaniu”	25 000,00	33 016,00
2.	Wspieranie imprez, programów i projektów integrujących i aktywizujących społeczności lokalne oraz wzmacniających atrakcyjność obszarów objętych Miejskim Programem Rewitalizacji i Programem „Trakt Królewsko-Cesarski w Poznaniu”		
Zadania powierzane			
3.	Prowadzenie działalności doradczej, konsultacyjnej i informacyjnej w ramach partycypacji społecznej w punkcie doradczo-konsultacyjnym na obszarach objętych Miejskim Programem Rewitalizacji	10 000,00	0,00
Razem		35 000,00	33 016,00

Maksymalny termin realizacji ww. zadań: 12.10.2009 - 31.12.2009 r.

2. Zasady przyznawania dotacji:

- w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, **które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem** i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Poznania
- oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.). Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone

wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207);

- w celu dokonania oceny formalnej złożonych ofert zastosowane zostaną następujące kryteria formalne:
 - oferta została złożona w terminie
 - oferta została złożona we właściwy sposób (przesłana faksem lub drogą elektroniczną, złożona bez koperty lub bez wizytówki nie spełnia wymagań formalnych)
 - oferta została złożona na właściwym formularzu
 - oferta została złożona przez podmiot uprawniony
 - oferta wraz z załącznikami została podpisana przez upoważnione osoby
 - oferta została wypełniona w sposób czytelny
 - oferta zawiera odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona).
 - do oferty dołączono wymagane załączniki
 - kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem
 - oferta dotyczy wyłącznie jednego zadania
 - według statutu organizacja jest powołana do realizacji zadań objętych konkursem (w statucie są wskazane odpowiednie cele)
 - oferta zawiera bezbłędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania **(oferty niespełniające warunków formalnych nie będą rozpatrywane)**,
- wymagane są następujące załączniki do oferty:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) sprawozdanie merytoryczne z całej działalności podmiotu za poprzedni rok, w przypadku organizacji działających krócej niż rok - sprawozdanie za okres dotychczasowej działalności
 - c) sprawozdanie finansowe z całej działalności podmiotu za poprzedni rok; w przypadku organizacji działających krócej niż rok - sprawozdanie za okres dotychczasowej działalności, na które składają się:
 - bilans,
 - rachunek wyników lub rachunek zysków i strat
 - informacja dodatkowa,
 - d) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania).

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem”, datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, na każdej stronie dokumentu).

Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny.

W ofercie nie należy zmieniać układu pytań.

Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta powinna być kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać „nie dotyczy”, w przypadku znaku (*) postąpić według instrukcji (niepotrzebne skreślić).

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników. W takim przypadku oferent składa stosowne oświadczenie (załącznik nr 1).

3. Termin i warunki składania ofert:

- oferty należy składać (pocztą lub osobiście) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Poznania – pokój 25, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, do dnia 10.09.2009 roku godz. 17.00, w przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego,
- oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie i opatrzona wizytówką według wzoru załączonego do formularza oferty, która wraz z formularzem oferty dostępna jest również w Wydziale Rozwoju Miasta, Oddziale Rewitalizacji, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań,
- w jednej kopercie z wizytówką może być umieszczona tylko jedna oferta. Oferta może dotyczyć tylko jednego zadania wymienionego w niniejszym komunikacie,
- oferty przesłane w inny sposób (np. faksem, pocztą elektroniczną) lub dostarczone na inny adres i po wyznaczonym terminie, nie spełniające wymagań formalnych, **nie będą brały udziału w konkursie.**

4. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

- rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie nieprzekraczającym 02.10.2009 r. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) oraz zarządzeniem nr 549/2008/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 11 września 2008 roku w sprawie określenia zasad procedowania przy zlecaniu zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- stosowane kryteria merytoryczne wyboru ofert
w przypadku pierwszego działania:
 - wartość merytoryczna projektu (50 pkt.),
 - doświadczenie w realizacji podobnych zadań (25 pkt.),
 - ocena zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania (20 pkt.),
 - organizacja prowadzi działania na obszarach objętych Miejskim Programem Rewitalizacji (5 pkt.),w przypadku drugiego zadania:
 - wartość merytoryczna projektu (50 pkt.),
 - ocena zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania (25 pkt.),
 - doświadczenie w realizacji podobnych zadań (25 pkt.).w przypadku trzeciego zadania:
 - wartość merytoryczna projektu (60 pkt.),
 - doświadczenie w realizacji podobnych zadań (35 pkt.),
 - organizacja prowadzi działania na obszarach objętych Miejskim Programem Rewitalizacji (5 pkt.).
- Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51%, wynikającą z indywidualnej opinii oferty. Propozycję otrzymania dotacji uzyskują tylko organizacje, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Poznania,
- W przypadku pozytywnej opinii oferty lub większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków

finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w uzgodnieniu z wnioskodawcą.

- Proponowana przez Wydział Rozwoju Miasta tematyka projektów dotyczy organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, wspierania imprez, programów i projektów edukacyjnych, integrujących i aktywizujących społeczności lokalne oraz wzmacniających atrakcyjność obszarów objętych Miejskim Programem Rewitalizacji¹.

W przypadku zadania powierzanego nr 3 prowadzenie działalności doradczej, konsultacyjnej i informacyjnej (z wyłączeniem poradnictwa prawnego) odbywać się będzie w punkcie doradczo-konsultacyjnym zlokalizowanym na terenie Śródki.

5. Warunki i termin realizacji zadania:

- oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie,
- od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Poznania, a po zakończeniu zadania złożenia sprawozdania.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Poznania.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Rozwoju Miasta, Oddział Rewitalizacji, tel. 061 878 57 77, pokój 167, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.

¹ Uchwała nr CVI/1256/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 24 października 2006 roku w sprawie przyjęcia „Miejskiego Programu Rewitalizacji dla Miasta Poznania – druga edycja”